



# COMUNE DI LATINA

Piazza del Popolo, 14 – 04100 Latina – PEC protocollo@pec.comune.latina.it

**DIREZIONE MUSEI – DIP. V**

## ATTO DI REGOLAZIONE DEL RAPPORTO TRA CONCEDENTE E CONCESSIONARIO

### 1. Strutture comunali

Il presente atto di regolazione stabilisce le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo delle strutture comunali e delle attrezzature anesse come indicato nella tabella seguente (*barrare la casella interessata*):

STRUTTURA		CAPIENZA	ATTREZZATURA IN DOTAZIONE
<input type="checkbox"/>	Sala conferenze Museo Cambellotti	N. 43 persone	40 sedie, tavolo 3 relatori, 3 microfoni fissi, video proiettore, telo per proiezioni e Wi-Fi
<input type="checkbox"/>	Salone centrale Museo Cambellotti	N. 100 persone	Tavolo 4 relatori
<input type="checkbox"/>	Arena Museo Cambellotti	N. 500 persone	Non sono presenti attrezzature

### 2. Modalità e termini della concessione

La concessione rilasciata è incedibile e intransferibile, gli spazi sono concessi esclusivamente per l'iniziativa il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nell'atto di concessione.

La concessione non autorizza l'inserimento del nome e del logo del Comune di Latina sul materiale pubblicitario dell'iniziativa in osservanza dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di patrocini, benefici economici e contributi finanziari (deliberazione di CC n. 34 del 15.04.2017) secondo il quale la domanda di patrocinio deve essere presentata al Sindaco.

La concessione comprende l'utilizzo della strumentazione in dotazione indicata alla tabella su indicata, **ulteriori necessità relative a servizi tecnici aggiuntivi sono a carico del concessionario**. L'introduzione negli spazi concessi, da parte del concessionario, di macchinari e strumenti deve avvenire senza causare danni alla struttura, ai beni conservati e all'arredo presente. In ogni caso, l'introduzione di materiali non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza degli ambienti e delle opere e oggetti d'arte esposti.

Il concessionario si impegna a comunicare il nominativo e i contatti del Referente dei servizi tecnici aggiuntivi eventualmente chiamato a supporto dell'iniziativa.

Il concessionario si impegna ad utilizzare apparecchiature rispondenti alle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza e di impiegare personale in regola con tutte le normative previste dal diritto al lavoro.

Il concessionario si impegna a far rispettare la capienza massima consentita dalla struttura come da tabella suindicata.

Il concessionario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che esso, dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività connesse sollevando il concedente da ogni responsabilità a riguardo.

Il concessionario assicura la presenza di un Referente organizzativo sia nelle fasi di allestimento/disallestimento che durante lo svolgimento dell'iniziativa (il cui nominativo e contatti sono comunicati in sede di presentazione della richiesta) e degli addetti all'emergenza incendio e primo soccorso.

Il concessionario dovrà inoltre munirsi a proprie spese di tutte le licenze ed autorizzazioni, autorizzazioni tecniche ed amministrative (per l'Arena Cambellotti la richiesta di occupazione di suolo pubblico e, per effetto dell'art. 38 bis del D.L. 76/20, è possibile organizzare spettacoli dal vivo presentando al SUAP la SCIA corredata del parere di agibilità redatto dal tecnico incaricato e della relazione di impatto acustico) previste dalle normative vigenti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, intendendosi esclusa ogni responsabilità del concedente per eventuali omissioni o inosservanze.

### **3. Tariffe, deposito cauzionale e altri versamenti**

Con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n° 222 del 12/05/2023 sono state stabilite le tariffe d'uso per ogni giorno, sino ad un massimo di tre giorni. In casi eccezionali, ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilevanza, potrà essere concesso l'uso della struttura per ulteriori giorni, applicando dal quarto giorno sino al termine dell'occupazione, il canone previsto per il terzo giorno. La tabella seguente riporta le tariffe stabilite per singola struttura (*barrare la casella interessa*ta):

<b>STRUTTURA</b>	<b>CANONE IN EURO PER 1° GG</b>		<b>CANONE IN EURO PER 2° GG.</b>		<b>CANONE IN EURO PER IL 3° GG. E SUCCESSIVI</b>	
	<b>Oltre IVA 22%</b>					
Sala conferenze Museo Cambellotti	<input type="checkbox"/>	112,50	<input type="checkbox"/>	225,00	<input type="checkbox"/>	337,50
Salone centrale Museo Cambellotti	<input type="checkbox"/>	281,25	<input type="checkbox"/>	393,75	<input type="checkbox"/>	506,25
Arena Museo Cambellotti	<input type="checkbox"/>	562,25	<input type="checkbox"/>	731,25	<input type="checkbox"/>	900,00

Il concessionario ha versato il canone di concessione come stabilito dalle norme regolamentari con riferimento alla struttura comunale richiesta e alle caratteristiche dell'iniziativa come indicato nel provvedimento di concessione il cui importo è stato calcolato in base alla tabella su riportata.

Il concessionario ha versato il deposito cauzionale di € 50,00 come stabilito dalle norme regolamentari e comunica i propri riferimenti IBAN \_\_\_\_\_.

Si rende atto che la restituzione della cauzione avverrà dopo l'accertamento della perfetta integrità dei luoghi, dell'arredo, degli oggetti e della strumentazione in dotazione.

L'utilizzo delle strutture comunali oltre l'orario di apertura della struttura concessa comporta il pagamento di una quota oraria aggiuntiva pari a € 20,00 a titolo di maggiorazione della tariffa stabilita in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 9 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di strutture comunali.

#### **Termine del periodo di utilizzo**

Al termine del periodo di utilizzo gli spazi, le sale, l'arredo e le attrezzature tecniche del concedente dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui vengono consegnati, la rimozione del materiale di proprietà del concessionario resterà a cura dello stesso.

Un incaricato del concessionario visiterà con il referente organizzativo del concedente gli spazi concessi al fine di accertare la perfetta integrità dei luoghi, dell'arredo e degli oggetti presenti e la funzionalità della strumentazione in dotazione per il cui esito verrà redatto apposito verbale di constatazione.

#### **Il Concessionario**